

**Lundi ... / ...**

Ce que je **dois** faire ...

Ce que je **vais** faire ... (par priorité)

- .....
- .....
- .....

**Mardi ... / ...**

Ce que je **dois** faire ...

Ce que je **vais** faire ... (par priorité)

- .....
- .....
- .....
- .....

**Mercredi ... / ...**

Ce que je **dois** faire ...

Ce que je **vais** faire ... (par priorité)

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**Jeudi ... / ...**

Ce que je **dois** faire ...

Ce que je **vais** faire ... (par priorité)

- .....
- .....
- .....
- .....

**Vendredi ... / ...**

Ce que je **dois** faire ...

Ce que je **vais** faire ... (par priorité)

- .....
- .....

**Samedi ... / ...**

Ce que je **dois** faire ...

Ce que je **vais** faire ... (par priorité)

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**Dimanche ... / ...**

Ce que je **dois** faire ...

Ce que je **vais** faire ... (par priorité)

- .....
- .....
- .....



**Etat de ma semaine**

Maintenant que ma semaine est terminée, je dois préparer la suivante !

**Petit check-out**

- J'ai respecté mon planning ? Si pas, pour quelles raisons ?**  
.....  
.....  
.....
- Mon JDC est en ordre ?**
- Mes cours sont en ordre ?**